

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DO SOLO
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2022

INFORMAÇÕES GERAIS

Considerar na elaboração do Cronograma do(a) Discente:

Plano de Estudos de Mestrado: entregar até o último dia útil antes de completar 60 dias após a 1ª matrícula.

Plano de Estudos de Doutorado: entregar até o último dia útil antes de completar 120 dias após a 1ª matrícula.

Projeto de Pesquisa de Mestrado: entregar até o último dia útil do 7º mês após ingresso no curso.

Projeto de Pesquisa de Doutorado: entregar até o último dia útil do 14º mês após ingresso no curso.

Qualificação de Doutorado: iniciar até o último dia útil antes de completar 30 meses da 1ª matrícula.

Janeiro

Fevereiro

04 Prazo para entrega do **Relatório Anual Atividades** (Formulário 08 — <http://www.pgcisolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>) do(a) discente do ano de 2021.

21 **Reunião ordinária do Colegiado.**

21 a 25 **Período de matrícula Discentes Ingressantes e Discentes em Curso.**

Discentes Ingressantes	• Confirmação de ingresso deve ser enviada para pgcisolo@ufpr.br • Matrícula nas disciplinas pelo Sistema SIGA (http://www.prppg.ufpr.br/siga/)
Discentes Em curso	• Matrícula nas disciplinas pelo Sistema SIGA (http://www.prppg.ufpr.br/siga/)

* **ATENÇÃO:** Caso o(a) discente regular (ingressante ou em curso) pretenda cursar a disciplina SOLO 7020 - Prática de Docência deverá enviar “Plano de Atividades em Prática de Docência” (Formulário 10 — <http://www.pgcisolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>) para pgcisolo@ufpr.br.

23 a 25 **Período de matrícula Discentes de outros PPGs e da modalidade “especial” (sem vínculo com PPGs)**

Discentes de outros PPGs Enviar para pgcisol@ufpr.br	- Requerimento Matrícula Outro PPG Externo à UFPR (Formulário 02 - http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/) - Cópia do Documento Obrigatório: CPF
Discentes Especial Enviar para pgcisol@ufpr.br	- Requerimento Matrícula Discente Especial – sem vínculo com PPG (Formulário 03 - http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/) - Cópia do Documento Obrigatório: CPF; Diploma de Graduação/Mestrado ou Certidão de Conclusão

Março

07 **Início das aulas do 1º semestre letivo - Disciplinas Regulares. Aula Inaugural:** 10:00 às 12:00h - participação obrigatória dos(as) Discentes ingressantes em 2022; 11:00 às 12:00h participação obrigatória de todos os(as) Discentes do PPGCS.

11 Entrega do **Cronograma do(a) Discente** preenchido e assinado (**Formulário 4** - <http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>) para pgcisol@ufpr.br.

21 Prazo final para **Solicitação de equivalência ou convalidação** de disciplinas de Discentes ingressantes em 2022 (**Formulário 6** - <http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>).

21 **Reunião ordinária do Colegiado.**

Abril

18 **Reunião ordinária do Colegiado.**

29 Prazo limite para o(a) Discente solicitar o **cancelamento de matrícula em uma ou mais disciplinas:** realizar cancelamento diretamente pelo Sistema SIGA (<http://www.prppg.ufpr.br/siga/>) com a ciência do orientador.

Maio

16 **Reunião ordinária do Colegiado – Plenária Geral.**

Junho

20 **Reunião ordinária do Colegiado.**

24 **Encerramento das aulas do 1o. Semestre,** incluindo as avaliações.

Julho

18 **Reunião ordinária do Colegiado.**

25 a 29 **Período de matrícula para todos os(as) Discentes**

Discentes Em	Matrícula nas disciplinas pelo Sistema SIGA
---------------------	---

curso	(http://www.prppg.ufpr.br/siga/)
Discentes de outros PPGs Enviar para pgcisol@ufpr.br	• Requerimento Matrícula Outro PPG Externo à UFPR (Formulário 02 - http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/) • Cópia do Documento Obrigatório: CPF
Discentes Especial Enviar para pgcisol@ufpr.br	• Requerimento Matrícula Discente Especial – sem vínculo com PPG (Formulário 03 - http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/) • Cópia do Documento Obrigatório: CPF; Diploma de Graduação/Mestrado ou Certidão de Conclusão

* **ATENÇÃO:** Caso o(a) discente regular (ingressante ou em curso) pretenda cursar a disciplina SOLO 7020 - Prática de Docência deverá enviar “Plano de Atividades em Prática de Docência” (**Formulário 10** - <http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>) para pgcisol@ufpr.br.

Agosto

01 Início das aulas do 2º semestre letivo.

15 Reunião ordinária do Colegiado.

Setembro

19 Reunião ordinária do Colegiado.

23 Prazo limite para o(a) Discente solicitar o **cancelamento de matrícula em uma ou mais disciplinas:** realizar o cancelamento diretamente pelo Sistema SIGA (<http://www.prppg.ufpr.br/siga/>) com a ciência do orientador.

Outubro

17 Reunião ordinária do Colegiado.

Novembro

25 Encerramento das aulas do 2o. Semestre.

21 Reunião ordinária do Colegiado.

Dezembro

12 Data limite para **Pedido prorrogação de prazo para defesa** (**Formulário 15** - <http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>) ou **Solicitação de Defesa** (**Formulário 14** - <http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>) para Discentes cujo prazo é Fevereiro/Março de 2023.

