

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DO SOLO
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2024

INFORMAÇÕES GERAIS

Considerar na elaboração do Cronograma do(a) Discente:

Plano de Estudos de Mestrado: entregar até o último dia útil antes de completar 60 dias após a 1ª matrícula.

Plano de Estudos de Doutorado: entregar até o último dia útil antes de completar 120 dias após a 1ª matrícula.

Projeto de Pesquisa de Mestrado: entregar até o último dia útil do 7º mês após ingresso no curso.

Projeto de Pesquisa de Doutorado: entregar até o último dia útil do 14º mês após ingresso no curso.

Qualificação de Doutorado: iniciar até o último dia útil antes de completar 30 meses da 1ª matrícula.

Janeiro

Fevereiro

02 Prazo para entrega do **Relatório Anual Atividades (Formulário 08** -- <http://www.pgcisolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>) do(a) discente do ano de 2022.

19 **Reunião ordinária do Colegiado.**

19 a 21 **Período de matrícula Discentes Ingressantes e Discentes em Curso.**

Discentes Ingressantes	<ul style="list-style-type: none">• Confirmação de ingresso deve ser enviada para pgcisolo@ufpr.br• Matrícula nas disciplinas pelo Sistema SIGA (http://www.prppg.ufpr.br/siga/)
Discentes Em curso	<ul style="list-style-type: none">• Matrícula nas disciplinas pelo Sistema SIGA (http://www.prppg.ufpr.br/siga/)

* **ATENÇÃO:** Caso o(a) discente regular (ingressante ou em curso) pretenda cursar a disciplina SOLO 7020 - Prática de Docência deverá enviar "Plano de Atividades em Prática de Docência" (**Formulário 10** -- <http://www.pgcisolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>) para pgcisolo@ufpr.br.

22 e 23 **Período de matrícula Discentes de outros PPGs e da modalidade "especial" (sem vínculo com PPGs)**

Discentes de outros PPGs Enviar para pgcisol@ufpr.br	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimento Matrícula Outro PPG Externo à UFPR (Formulário 02 - http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/) • Cópia do Documento Obrigatório: CPF
Discentes Especial Enviar para pgcisol@ufpr.br	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimento Matrícula Discente Especial – sem vínculo com PPG (Formulário 03 - http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/) • Cópia do Documento Obrigatório: CPF; Diploma de Graduação/Mestrado ou Certidão de Conclusão

Março

04 **Início das aulas do 1º semestre letivo - Disciplinas Regulares. Aula Inaugural:** 10:00 às 12:00h - participação obrigatória dos(as) Discentes ingressantes em 2022; 11:00 às 12:00h participação obrigatória de todos os(as) Discentes do PPGCS.

11 Entrega do **Cronograma do(a) Discente** preenchido e assinado (**Formulário 4** - <http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>) para pgcisol@ufpr.br.

18 **Reunião ordinária do Colegiado.**

18 Prazo final para **Solicitação de equivalência ou convalidação** de disciplinas de Discentes ingressantes em 2022 (**Formulário 6** - <http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>).

Abril

15 **Reunião ordinária do Colegiado.**

27 Prazo limite para o(a) Discente solicitar o **cancelamento de matrícula em uma ou mais disciplinas**: realizar cancelamento diretamente pelo Sistema SIGA (<http://www.prppg.ufpr.br/siga/>) com a ciência do orientador.

Maio

20 **Reunião ordinária do Colegiado – Plenária Geral.**

Junho

17 **Reunião ordinária do Colegiado.**

29 **Encerramento das aulas do 1o. Semestre**, incluindo as avaliações.

Julho

17 **Reunião ordinária do Colegiado.**

29 a 02/ago **Período de matrícula para todos os(as) Discentes**

Discentes Em curso	<ul style="list-style-type: none"> • Matrícula nas disciplinas pelo Sistema SIGA
---------------------------	---

	(http://www.prppg.ufpr.br/siga/)
Discentes de outros PPGs Enviar para pgcisoloufpr.br	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimento Matrícula Outro PPG Externo à UFPR (Formulário 02 - http://www.pgcisoloufpr.br/portal/formularios/) • Cópia do Documento Obrigatório: CPF
Discentes Especial Enviar para pgcisoloufpr.br	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimento Matrícula Discente Especial – sem vínculo com PPG (Formulário 03 - http://www.pgcisoloufpr.br/portal/formularios/) • Cópia do Documento Obrigatório: CPF; Diploma de Graduação/Mestrado ou Certidão de Conclusão

* **ATENÇÃO:** Caso o(a) discente regular (ingressante ou em curso) pretenda cursar a disciplina SOLO 7020 - Prática de Docência deverá enviar “Plano de Atividades em Prática de Docência” (**Formulário 10** – <http://www.pgcisoloufpr.br/portal/formularios/>) para pgcisoloufpr.br.

Agosto

- 04 **Início das aulas do 2º semestre letivo.**
- 19 **Reunião ordinária do Colegiado.**
- 24 Prazo limite para o(a) Discente solicitar o **cancelamento de matrícula em uma ou mais disciplinas:** realizar o cancelamento diretamente pelo Sistema SIGA (<http://www.prppg.ufpr.br/siga/>) com a ciência do orientador.

Setembro

- 16 **Reunião ordinária do Colegiado.**

Outubro

- 21 **Reunião ordinária do Colegiado.**

Novembro

- 18 **Reunião ordinária do Colegiado.**
- 30 **Encerramento das aulas do 2o. Semestre,** incluindo as avaliações.

Dezembro

- 06 Data limite para **Pedido prorrogação de prazo para defesa (Formulário 15** - <http://www.pgcisoloufpr.br/portal/formularios/>) ou **Solicitação de Defesa (Formulário 14** - <http://www.pgcisoloufpr.br/portal/formularios/>) para Discentes cujo prazo é Fevereiro/Março de 2023.
- 16 **Reunião ordinária do Colegiado – Plenária Geral**