

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DO SOLO
PLANO DE ATIVIDADES - 2021

ANO 2021 Resumido:

Reuniões ordinárias do Colegiado: terceira segunda-feira útil de cada mês, às 8:30 h.

Janeiro

Fevereiro

05 Prazo para entrega, pelo aluno, do **relatório anual simplificado** de atividade discente do ano anterior (1ª sexta-feira útil de Fevereiro).

08 **Reunião ordinária do Colegiado.**

16 Carnaval

Março

01 a 05 **Período de matrícula Alunos Ingressantes e Alunos em Curso.**

Alunos ingressantes	<ul style="list-style-type: none"> Confirmação de intenção via email pgcisolo@ufpr.br e Matrícula nas disciplinas pelo Sistema SIGA http://www.prppg.ufpr.br/siga/
Alunos em curso	<ul style="list-style-type: none"> Matrícula nas disciplinas pelo Sistema SIGA http://www.prppg.ufpr.br/siga/

Obs: Caso o aluno regular (ingressante ou em curso) pretenda cursar a disciplina SOLO 7020 - Prática de Docência, o mesmo deverá enviar ao pgcisolo@ufpr.br, adicionalmente o "Plano de trabalho em Prática de Docência" (Formulário 07 do site <http://www.pgcisolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>).

04 e 05 **Período de matrícula demais alunos** (quinta e sexta-feira anterior ao início das aulas).

Alunos de outros PPGs Enviar ao pgcisolo@ufpr.br	<ul style="list-style-type: none"> Formulário 06 - Requerimento de inscrição em disciplina por aluno de outro programa de pós-graduação (site http://www.pgcisolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/) Cópia do Documento Obrigatório: CPF
Aluno especial Enviar ao pgcisolo@ufpr.br	<ul style="list-style-type: none"> Formulário 05 - Requerimento de matricula de aluno especial em disciplina isolada (site http://www.pgcisolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/) Cópia do Documento Obrigatório: CPF; Diploma de Graduação/Mestrado ou Certidão de Conclusão

08 **Início das aulas do 1º semestre letivo- Disciplinas Regulares. Aula Inaugural** na Plataforma Teams, das 10 às 12:00h, participação obrigatória dos alunos ingressantes e das 11 às 12:00h participação obrigatória de todos os alunos matriculados no programa.

15 Período para solicitação de equivalência ou convalidação de disciplinas de alunos ingressantes em março (2ª semana a partir do início das aulas).

22 **Reunião ordinária do Colegiado.**

Abril

19 **Reunião ordinária do Colegiado.**

30 Prazo limite para o aluno solicitar o **cancelamento de sua inscrição em uma ou mais disciplinas**, Formulário 24 do site <http://www.pgcisolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/> (final da 8ª semana corrida a partir do início das aulas).

- 30 Prazo limite para entrega do **projeto de pesquisa do aluno de Doutorado** ingressante em fevereiro do ano anterior (2020), acompanhado de formulário específico (último dia útil do mês de abril). Nesse formulário virá a indicação do Comitê de orientação, se for o caso. * **Alunos ingressantes em outros meses deverão verificar na secretaria.**

Maio

- 03 Prazo para a **entrega do plano de estudo Mestrado** ingressante em fevereiro (60 dias após a primeira matrícula).
- 10 Início da análise dos **Projeto de pesquisa de Doutorado** por parte do Colegiado (semana seguinte após entrega dos **Planos** de estudo de Doutorado).
- 17 **Reunião ordinária do Colegiado – Plenária Geral.**

Junho

- 09 Prazo limite para entrega da 2ª versão do projeto de pesquisa do aluno de Doutorado, quando for o caso (3 semanas após a primeira análise em reunião ordinária).
- 18 **Encerramento das aulas do 1o. Semestre**, incluindo as avaliações (coincide com o período de estudos preparatórios para exames finais na graduação, previsto no calendário da UFPR). Docentes tem prazo máximo de 60 dias para entregar conceitos.
- 21 **Reunião ordinária do Colegiado.**

Julho

- 05 Prazo limite para a **entrega do plano de estudo Doutorado** ingressante em fevereiro (120 dias após a primeira matrícula)
- 06 Prazo limite para entrega da 3ª versão do projeto de pesquisa do aluno de Doutorado, quando for o caso (3 semanas após a última reunião ordinária).
- 19 **Reunião ordinária do Colegiado.**
- 26 - 28 **Período de matrícula** (segunda, terça e quarta-feira anterior ao início das aulas da graduação).

Alunos em curso	<ul style="list-style-type: none"> Matrícula nas disciplinas pelo Sistema SIGA http://www.prppg.ufpr.br/siga/
Alunos de outros PPGs Enviar ao pgcisol@ufpr.br	<ul style="list-style-type: none"> Formulário 06 - Requerimento de inscrição em disciplina por aluno de outro programa de pós-graduação (site http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/) Cópia do Documento Obrigatório: CPF
Aluno especial Enviar ao pgcisol@ufpr.br	<ul style="list-style-type: none"> Formulário 05 - Requerimento de matrícula de aluno especial em disciplina isolada (site http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/) Cópia do Documento Obrigatório: CPF; Diploma de Graduação/Mestrado ou Certidão de Conclusão

Obs: 1. Caso o aluno regular (ingressante ou em curso) pretenda cursar a disciplina SOLO 7020 - Prática de Docência, o mesmo deverá enviar ao pgcisol@ufpr.br, adicionalmente o “Plano de trabalho em Prática de Docência” (Formulário 07 do site <http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>).

Agosto

- 02 **Início das aulas do 2º semestre letivo.**
- 16 **Reunião ordinária do Colegiado.**

Setembro

- 13 **Reunião ordinária do Colegiado.**
- 24 Prazo limite para o aluno solicitar o cancelamento de sua inscrição em uma ou mais disciplinas, apresentando justificativa com a concordância do professor orientador (final da 8ª semana corrida a partir do início das aulas).
- 30 **Prazo limite para entrega do projeto de pesquisa do aluno de Mestrado** ingressante em fevereiro, acompanhado de formulário específico (último dia útil do mês de setembro). Nesse formulário virá a indicação do Comitê de orientação, se for o caso. * **Alunos ingressantes em outros meses deverão verificar na secretaria.**

Outubro

- 14 **Escolha do representante discente no colegiado:** eleição conduzida pelos próprios estudantes (2ª quinta-feira de outubro). Representante discente atual encaminha os resultados para o Colegiado, que irá homologar na próxima reunião ordinária.
- 25 **Reunião ordinária do Colegiado.**
- 26 Retirada dos projetos de pesquisa pelos alunos de Mestrado junto a Secretaria (1 dia após a reunião ordinária).

Novembro

- 09 Prazo limite para entrega da 2ª versão do projeto de pesquisa do aluno de Mestrado, quando for o caso (3 semanas após a última reunião ordinária).
- 17 **Eleição de coordenador e de representantes docentes** no Colegiado (condução do processo pela Comissão Eleitoral) (terça-feira útil no mínimo 30 dias antes do término do mandato atual).- ANOS IMPARES.
- 19 **Encerramento das aulas do 2o. Semestre**, incluindo as avaliações (coincide com o período de estudos preparatórios para exames finais na graduação, previsto no calendário da UFPR. Docentes tem prazo máximo de 60 dias para entregar conceitos.
- 29 **Reunião ordinária do Colegiado.**
- 30 Retirada dos projetos de pesquisa pelos alunos de Mestrado junto a Secretaria (1 dia após a reunião ordinária).

Dezembro

- 07 Prazo limite para entrega da 3ª. versão do projeto de pesquisa do aluno de Mestrado, quando for o caso (3 semanas após a última reunião ordinária).
- 08 Data limite para **solicitação de prorrogação de prazo para defesa** de dissertação, para alunos cujo prazo é fevereiro de 2022 (duas sextas-feiras antes da reunião ordinária de dezembro).
- 17 **Reunião ordinária do Colegiado – Plenária Geral**