

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DO SOLO  
PLANO DE ATIVIDADES - 2019

**ANO 2018**

**Gerais:**

Reuniões ordinárias do Colegiado: terceira segunda-feira útil de cada mês, às 8:30 h.

**Janeiro**

**Fevereiro**

- 01 Prazo para entrega, pelo aluno, do **relatório anual simplificado** de atividade discente do ano anterior.
- 08 Prazo máximo para docentes entregarem conceitos referentes à disciplina ministrada no semestre anterior (8 semanas corridas após encerramento do semestre anterior - 60 dias após o encerramento das disciplinas). O mesmo vale para o docente responsável pela disciplina de graduação com Prática de Docência (o professor deve encaminhar um parecer sobre o desempenho do pós-graduando e recomendando (ou não) ao Colegiado a sua aprovação).
- 18 - 22 **Período de matrícula Alunos Ingressantes e Alunos em Curso** (segunda a sexta-feira anterior ao início das aulas da graduação).

Alunos ingressantes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matrícula no Sistema SIGA <a href="http://www.prppg.ufpr.br/siga/">http://www.prppg.ufpr.br/siga/</a></li><li>• Documentos Originais: RG; CPF; Diploma de Graduação/Mestrado ou Certidão de Conclusão</li></ul>
Alunos em curso	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ratificação de Matrícula no Sistema SIGA <a href="http://www.prppg.ufpr.br/siga/">http://www.prppg.ufpr.br/siga/</a></li></ul>

Obs: Caso o aluno regular (ingressante ou em curso) pretenda cursar a disciplina SOLO 720 - Prática de Docência, o mesmo deve entregar adicionalmente o "Plano de trabalho em Prática de Docência" (Formulário 07 do site).

**18 Reunião ordinária do Colegiado.**

**Março**

25/02 a 01/03 **Início das Disciplinas Concentradas.**

27 e 28/02 **Período de matrícula demais alunos**

Alunos de outros PPGs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento de inscrição em disciplina por aluno de outro programa de pós-graduação (Formulário 06 do site)</li><li>• Cópia do Documento Obrigatório: CPF</li></ul>
Aluno especial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento de matrícula de aluno especial em disciplina isolada (Formulário 05 do site)</li><li>• Cópia do Documento Obrigatório: CPF; Diploma de Graduação/Mestrado ou Certidão de Conclusão</li></ul>

- 11 **Início das aulas do 1º semestre letivo- Disciplinas Regulares. Aula Inaugural** na Sala de Seminários do DSEA, das 10 às 11:00h, presença obrigatória dos alunos ingressantes e das 11 às 12:00h presença obrigatória de todos os alunos matriculados no programa.
- 18 Período para solicitação de equivalência ou convalidação de disciplinas de alunos ingressantes em março .
- 18 **Reunião ordinária do Colegiado.**
- 25 Análise das solicitações de equivalência ou convalidação de disciplinas, pelo professor da disciplina e colegiado .

## Abril

- 15 **Reunião ordinária do Colegiado.**
- 16 Comunicação sobre o resultado dos pedidos de equivalência e convalidação de disciplinas.
- 18 Prazo para a **entrega do plano de estudo Mestrado** ingressante em fevereiro (60 dias após a primeira matrícula).
- 22 Início de análise dos planos de estudo Mestrado por parte do Colegiado e dos **Projetos de Doutorado.**
- 29 Prazo limite para o aluno solicitar o **cancelamento de sua inscrição em uma ou mais disciplinas**, Formulário 24 do site.
- 30 Prazo limite para entrega do **projeto de pesquisa do aluno de Doutorado** ingressante em fevereiro do ano anterior, acompanhado de formulário específico. Nesse formulário virá a indicação do Comitê de orientação, se for o caso. \* **Alunos ingressantes em outros meses deverão verificar na secretaria.**

## Maio

- 06 Início da análise dos **projeto de pesquisa de Doutorado** por parte do Colegiado .
- 13 Prazo limite para entrega da 2ª versão do projeto de pesquisa do aluno de Doutorado, quando for o caso.
- 20 **Reunião ordinária do Colegiado – Plenária Geral.**
- 21 Retirada dos projetos de pesquisa pelos alunos de Doutorado.
- 28 - 31 **Reunião Paranaense Ciência do Solo**

## Junho

- 17 **Reunião ordinária do Colegiado.**
- 11 Prazo limite para a **entrega do plano de estudo Doutorado** ingressante em fevereiro (120 dias após a primeira matrícula)
- 18 Retirada dos Projetos de Pesquisa dos alunos de Doutorado 2ª Versão.
- 21 **Encerramento das aulas do 1o. Semestre**, incluindo as avaliações. Docentes tem prazo máximo de 60 dias para entregar conceitos.

## Julho

- 08 Prazo limite para entrega da 3ª versão do projeto de pesquisa do aluno de Doutorado, quando for o caso .
- 15 **Reunião ordinária do Colegiado.**
- 21 - 26 **Congresso Brasileiro de Solo**
- 29 - 31 **Período de matrícula.**

Alunos em curso	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matrícula on line no Sistema SIGA <a href="http://www.prppg.ufpr.br/siga/">http://www.prppg.ufpr.br/siga/</a></li></ul>
Alunos de outros PPGs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento de inscrição em disciplina por aluno de outro programa de pós-graduação (Formulário 06 do site)</li><li>• Cópia do Documento Obrigatório: CPF</li></ul>
Aluno especial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento de matrícula de aluno especial em disciplina isolada (Formulário 05 do site)</li><li>• Cópia do Documento Obrigatório: CPF; Diploma de Graduação/Mestrado ou Certidão de Conclusão</li></ul>

Obs: 1. Caso o aluno regular (ingressante ou em curso) pretenda cursar a disciplina SOLO 720 - Prática de Docência, o mesmo deve entregar adicionalmente o "Plano de trabalho em Prática de Docência" (Formulário 07 do site).

2. Caso o aluno regular pretenda cursar disciplina de outro programa de pós-graduação, o mesmo deve entregar adicionalmente o "Requerimento de inscrição em disciplina de outro programa de pós-graduação" (Formulário 04 site).

## **Agosto**

05 **Início das aulas do 2º semestre letivo.**

19 **Reunião ordinária do Colegiado.**

## **Setembro**

16 **Reunião ordinária do Colegiado.**

23 Prazo limite para o aluno solicitar o cancelamento de sua inscrição em uma ou mais disciplinas, apresentando justificativa com a concordância do professor orientador.

30 **Prazo limite para entrega do projeto de pesquisa do aluno de Mestrado** ingressante em fevereiro, acompanhado de formulário específico (último dia útil do mês de setembro). Nesse formulário virá a indicação do Comitê de orientação, se for o caso. \* **Alunos ingressantes em outros meses deverão verificar na secretaria.**

## **Setembro**

16 **Reunião ordinária do Colegiado.**

23 Prazo limite para o aluno solicitar o cancelamento de sua inscrição em uma ou mais disciplinas, apresentando justificativa com a concordância do professor orientador.

30 **Prazo limite para entrega do projeto de pesquisa do aluno de Mestrado** ingressante em fevereiro, acompanhado de formulário específico. Nesse formulário virá a indicação do Comitê de orientação, se for o caso. \* **Alunos ingressantes em outros meses deverão verificar na secretaria.**

## **Outubro**

01 Início da análise dos projetos de pesquisa dos alunos de Mestrado pelo Colegiado.

10 **Escolha do representante discente no colegiado:** eleição conduzida pelos próprios estudantes. Representante discente atual encaminha os resultados para o Colegiado, que irá homologar na próxima reunião ordinária.

10 **Início do Processo Eleitoral** para coordenador e membros do colegiado: definição da Comissão Eleitoral.

21 **Reunião ordinária do Colegiado.**

## **Novembro**

04 Convocação, pelo coordenador em exercício, de eleição de coordenador e de representantes docentes no colegiado. Indicação, pelo coordenador em exercício, de uma comissão eleitoral (2 docentes, 1 discente, 1 técnico). Início da condução do processo eleitoral pela comissão eleitoral.

14 Prazo limite para entrega da 2ª versão do projeto de pesquisa do aluno de Mestrado, quando for o caso.

18 **Eleição de coordenador e de representantes docentes** no Colegiado (condução do processo pela Comissão Eleitoral).

18 **Reunião ordinária do Colegiado.**

19 Retirada dos projetos de pesquisa pelos alunos de Mestrado junto a Secretaria.

## **Dezembro**

06 Data limite para **solicitação de prorrogação de prazo para defesa** de dissertação, para alunos cujo prazo é fevereiro de 2019.

- 09 Prazo limite para entrega da 3ª. versão do projeto de pesquisa do aluno de Mestrado, quando for o caso.
- 09 - 13 **Encerramento das aulas do 2o. Semestre**, incluindo as avaliações. Docentes tem prazo máximo de 60 dias para entregar conceitos.
- 18 **Encerramento do mandato da Coordenação.**
- 16 **Reunião ordinária do Colegiado - Plenária Geral**
- 17 Publicar edital de oferta de disciplinas para o próximo semestre .
- 17 Informar a todos os professores e alunos, inclusive os candidatos selecionados, o calendário/planejamento para o ano seguinte.