

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DO SOLO
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2026

INFORMAÇÕES GERAIS

Considerar na elaboração do Cronograma do(a) Discente:

Plano de Estudos de Mestrado: entregar até o último dia útil antes de completar 60 dias após a 1ª matrícula.

Plano de Estudos de Doutorado: entregar até o último dia útil antes de completar 120 dias após a 1ª matrícula.

Projeto de Pesquisa de Mestrado: entregar até o último dia útil do 7º mês após ingresso no curso.

Projeto de Pesquisa de Doutorado: entregar até o último dia útil do 14º mês após ingresso no curso.

Qualificação de Doutorado: iniciar até o último dia útil antes de completar 30 meses da 1ª matrícula.

Janeiro

Fevereiro

06 Prazo para entrega do **Relatório Anual Atividades (Formulário 08**
—<http://www.pgcsolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>) do(a) discente do ano de 2025.

23 a 27 **Período de matrícula Discentes Ingressantes e Discentes em Curso.**

Discentes Ingressantes	• Confirmação de ingresso deve ser enviada para pgcsolo@ufpr.br • Matrícula nas disciplinas pelo Sistema SIGA (http://www.prppg.ufpr.br/siga/)
Discentes Em curso	• Matrícula nas disciplinas pelo Sistema SIGA (http://www.prppg.ufpr.br/siga/)

* **ATENÇÃO:** Caso o(a) discente regular (ingressante ou em curso) pretenda cursar a disciplina SOLO 7020 - Prática de Docência deverá enviar “Plano de Atividades em Prática de Docência” (**Formulário 10** —<http://www.pgcsolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>) para pgcsolo@ufpr.br.

26 a 27 **Período de matrícula Discentes de outros PPGs e da modalidade “especial” (sem vínculo com PPGs)**

Discentes de outros PPGs Enviar para pgcsolo@ufpr.br	• Requerimento Matrícula Outro PPG Externo à UFPR (Formulário 02 - http://www.pgcsolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/) • Cópia do Documento Obrigatório: CPF
Discentes Especial Enviar para pgcsolo@ufpr.br	• Requerimento Matrícula Discente Especial – sem vínculo com PPG (Formulário 03 - http://www.pgcsolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/) • Cópia do Documento Obrigatório: CPF; Diploma de Graduação/Mestrado ou Certidão de Conclusão

Março

02 **Início das aulas do 1º semestre letivo - Disciplinas Regulares. Aula Inaugural:** 10:00 às 12:00h - participação obrigatória dos(as) Discentes ingressantes em 2025; 11:00 às 12:00h participação obrigatória de todos os(as) Discentes do PPGCS.

02 **Reunião ordinária do Colegiado.**

13 Entrega do **Cronograma do(a) Discente** preenchido e assinado (**Formulário 4** - <http://www.pgcsolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>) para pgcsolo@ufpr.br.

16 **Reunião ordinária do Colegiado.**

16 Prazo para **Solicitação de equivalência ou convalidação** de disciplinas de Discentes ingressantes em 2026 (**Formulário 6** - <http://www.pgcsolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>).

Abril

20 **Reunião ordinária do Colegiado.**

24 Prazo limite para o(a) Discente solicitar o **cancelamento de matrícula em uma ou mais disciplinas:** realizar cancelamento diretamente pelo Sistema SIGA (<http://www.prppg.ufpr.br/siga/>) com a ciência do orientador.

Mai

18 **Reunião ordinária do Colegiado**

Junho

15 **Reunião ordinária do Colegiado.**

26 **Encerramento das aulas do 1o. Semestre, incluindo as avaliações.**

Julho

20 **Reunião ordinária do Colegiado.**

27 a 31 **Período de matrícula para todos os(as) Discentes**

Discentes Em curso	• Matrícula nas disciplinas pelo Sistema SIGA (http://www.prppg.ufpr.br/siga/)
Discentes de outros PPGs Enviar para pgcisol@ufpr.br	• Requerimento Matrícula Outro PPG Externo à UFPR (Formulário 02 - http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/) • Cópia do Documento Obrigatório: CPF
Discentes Especial Enviar para pgcisol@ufpr.br	• Requerimento Matrícula Discente Especial – sem vínculo com PPG (Formulário 03 - http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/) • Cópia do Documento Obrigatório: CPF; Diploma de Graduação/Mestrado ou Certidão de Conclusão

* **ATENÇÃO:** Caso o(a) discente regular (ingressante ou em curso) pretenda cursar a disciplina SOLO 7020 - Prática de Docência deverá enviar “Plano de Atividades em Prática de Docência” (**Formulário 10** - <http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>) para pgcisol@ufpr.br.

Agosto

03 **Início das aulas do 2º semestre letivo.**

17 **Reunião ordinária do Colegiado.**

Setembro

21 **Reunião ordinária do Colegiado.**

25 Prazo limite para o(a) Discente solicitar o cancelamento de matrícula em uma ou mais disciplinas: realizar o cancelamento diretamente pelo Sistema SIGA (<http://www.prppg.ufpr.br/siga/>) com a ciência do orientador.

Outubro

19 **Reunião ordinária do Colegiado.**

Novembro

16 **Reunião ordinária do Colegiado.**

20 **Encerramento das aulas do 2o. Semestre, incluindo as avaliações.**

Dezembro

04 Data limite para **Pedido prorrogação de prazo para defesa (Formulário 15 - <http://www.pgcisol.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>)** ou **Solicitação de Defesa (Formulário**

14 - <http://www.pgcsolo.agrarias.ufpr.br/portal/formularios/>) para Discentes cujo prazo é Fevereiro/Março de 2027.

14 **Reunião ordinária do Colegiado**